



Protocollo scuola primaria paritaria “A.Provolo” anno scolastico 2024/2025

INDICE

1. Misure organizzative

- 1.1. Articolazione del servizio
- 1.2. Accesso alla scuola per studenti e personale
- 1.3. Accesso da parte di soggetti terzi
- 1.4. Ricreazione
- 1.5. Servizio di anticipo, posticipo e laboratori opzionali
- 1.6. Ricevimenti
- 1.7. Registro elettronico
- 1.8. Mensa
- 1.9. Viabilità
- 1.10. Uscita
- 1.11. Deleghe/moduli da compilare
- 1.12. Abbigliamento
- 1.13. Assenze
- 1.14. Farmaci a scuola
- 1.15. Uscite didattiche

1. MISURE ORGANIZZATIVE

1.1. Articolazione del servizio

Le ore di lezione settimanali saranno sempre 30, divise in 5 giorni: 6 ore da lunedì a venerdì. Per quanto riguarda l'orario delle lezioni sarà così suddiviso:

classi I-II-III/A-III/B: inizio lezioni ore 08.20; 08.20-09.20; 09.20-10.20; 10.20-10.40 (pausa ricreazione); 10.40-11.30; 11.30-12.20 (scaglionati); 12.20-12.50 (pausa mensa); 12.50-13.50 (pausa ricreazione); 13.50-14.50; 14.50-15.45 (scaglionati);

classi IV/A-IV/B-V: inizio lezioni ore 08.05; 08.05-08.50; 08.50-09.35; 09.35-10.20; 10.20-10.40 (pausa ricreazione); 10.40-11.25; 11.25-12.15; 12.15-12.45 (pausa mensa); 12.45-13.45 (pausa ricreazione); 13.45-14.55; 14.55-16.00.

1.2. Accesso alla scuola per studenti e personale

Per chiunque acceda alla scuola (personale, alunni, genitori): sia l'ingresso che l'uscita avverranno dalla porta principale.

L'ingresso a scuola sarà possibile dalle ore 08.05 alle ore 8.20 per le classi prima, seconda e terze, e dalle ore 07.50 alle 08.05 per le classi quarte e quinta.

I genitori al loro arrivo si fermeranno fuori dal cancelletto e li saluteranno i figli, senza entrare nel cancelletto del giardino della scuola.

L'alunno raggiungerà poi la rispettiva classe di appartenenza autonomamente. Un addetto della scuola sarà presente in giardino dalle 08.05 per sorvegliare l'ingresso a scuola dei bambini delle classi prima, seconda e terze, e la maestra della prima ora sarà già in classe ad accoglierli.

Chi per esigenze di vario tipo necessitasse di portare il figlio a scuola prima delle 08.05 per le classi prima, seconda e terze, o prima delle ore 07.50 per le classi quarte e quinta potrà richiedere il servizio di anticipo. Solo in caso di iscrizione all'anticipo, i bambini potranno accedere prima dell'orario fissato per l'ingresso al giardino della scuola per recarsi direttamente nell'aula apposita senza fermarsi in giardino.

Preme sottolineare che i bambini non possono essere lasciati incustoditi prima dell'arrivo dell'operatore, e che essi rimangono pertanto sotto la responsabilità genitoriale fino al momento dell'accoglienza in giardino da parte dell'operatore alle 08.05. La porta della scuola verrà chiusa alle ore 8.20, ora di inizio della prima lezione.

Anche l'ingresso a scuola diventa parte di una procedura che, nel suo insieme, ha lo scopo di favorire l'ordine e la regolarità del servizio scolastico dei bambini e di chi vive la scuola.

La puntualità assume quindi un'importanza fondamentale: nel nostro plesso scolastico, infatti, sono presenti più gradi di istruzione. Per questo motivo, non è possibile accettare ingressi in ritardo e a lezione già iniziata, salvo eventuali comunicazioni in segreteria o tramite diario – libretto personale inoltrate almeno il giorno precedente.

Nel caso in cui un alunno arrivasse in ritardo rispetto all'inizio dell'orario di lezione della prima ora stabilito, potrà entrare solo con giustificazione sul libretto personale all'inizio dell'ora successiva (secondo la scansione oraria riportata al punto precedente). Inoltre, non sarà possibile far entrare l'alunno nell'atrio della scuola fino al cambio dell'ora, e durante questo tempo l'alunno rimarrà all'esterno della scuola, sotto la responsabilità del genitore o accompagnatore.

La massima osservanza di questa regola non è solo indice di buona educazione, ma anche di rispetto per il lavoro di tutto il personale scolastico e per gli sforzi degli altri genitori.

1.3. Accesso da parte di soggetti terzi

Al fine di ottimizzare al meglio il lavoro di ciascun comparto scolastico, e con l'obiettivo di fornire il miglior servizio possibile, il ricorso alle comunicazioni A DISTANZA si deve intendere come ordinario. Nel caso di comunicazioni con i docenti, si ricorda che lo strumento da privilegiare è la comunicazione tramite diario – libretto personale del bambino e il registro elettronico.

Nel caso di comunicazioni con la segreteria sono da utilizzare il telefono o la mail: l'accesso in presenza alla segreteria viene ridotto alle questioni di necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione via mail o per telefono.

1.4. Ricreazione

Quando possibile la ricreazione sarà sempre effettuata negli spazi esterni all'edificio. Data la disponibilità di spazi ampi, può essere effettuata da tutte le classi nello stesso orario.

Anche questo momento ludico costituisce parte integrante dell'attività educativa e formativa della scuola; a tal proposito il collegio docenti attuerà delle specifiche attività nel corso delle ore dedicate all'educazione civica per lavorare con i bambini sul concetto di responsabilizzazione.

La 'ricreazione corta' della mattina sarà svolta dalle ore 10.20 alle ore 10.40 all'esterno della scuola, nel campo da calcio, mentre la 'ricreazione lunga' verrà svolta sempre all'aperto dalle ore 12.45/12.50 alle ore 13.45/13.50 (a seconda delle classi). Sia gli orari del pranzo, che della ripresa delle lezioni pomeridiane, che dell'uscita verranno scaglionati di qualche minuto per ogni classe per permettere uno spostamento ordinato. In caso di maltempo, al termine del pranzo la ricreazione verrà svolta nelle rispettive aule.

1.5. Servizio di anticipo, posticipo e laboratori opzionali

Verrà garantito il servizio di anticipo dalle ore 07.35 alle 08.05. I bambini verranno accompagnati dal genitore fino al cancelletto della scuola, l'alunno raggiungerà da solo l'aula adibita all'anticipo (atrio piano superiore scuola primaria), dove sarà accolto dal personale di sorveglianza.

Gli alunni della classe prima, seconda e terze potranno entrare in classe dalle ore 08.05 alle ore 08.20, orario di inizio della prima ora.

Gli alunni delle classi quarte e quinta potranno entrare nella propria classe dalle ore 07.50 alle ore 08.05, orario di inizio delle lezioni.

Il servizio di posticipo si svolgerà come gli scorsi anni dalle 15.45 alle 17.30. Con il bel tempo si svolgerà all'esterno, in caso di maltempo verrà effettuato all'interno in un'aula adibita. Quando effettuato all'interno, il ritiro dello studente avverrà all'ingresso principale della scuola.

Alle famiglie degli alunni con fratelli a scuola in entrata o in uscita a orari diversi, che ne avessero necessità, viene garantita la sorveglianza fino all'uscita dei fratelli. È necessario comunicarlo via mail.

Verrà inviato dalla segreteria apposito modulo di adesione con elenco dei laboratori opzionali pomeridiani, che si svolgeranno in orario 16.10-17.10. I laboratori opzionali sono facoltativi e per partecipare sarà necessario compilare l'apposito modulo e inviarlo in segreteria, consegnando la quota relativa entro la scadenza fissata. Per far partire i laboratori sarà necessario raggiungere il numero minimo di iscritti. Al numero massimo raggiunto saranno chiuse le iscrizioni. Gli iscritti ai laboratori si fermeranno direttamente a scuola, la quale metterà a disposizione la merenda. Una volta effettuata la merenda si uniranno alla maestra del laboratorio per effettuare il corso scelto, e potranno essere ritirati direttamente a fine laboratorio.

1.6. Ricevimenti

Per casi di necessità, è possibile richiedere dei colloqui in presenza con il Dirigente scolastico o con la maestra prevalente da prenotare tramite Segreteria scolastica o diario scolastico – libretto personale, oppure via mail diretta.

Nel caso non sussistano particolari esigenze, rimarranno invariati gli appuntamenti dei colloqui generali come ogni anno, quest'anno fissati nei mesi di novembre 2024 e aprile 2025. Le modalità di svolgimento di quest'ultimi verranno comunicate durante l'anno scolastico.

1.7. Registro elettronico

Come negli anni precedenti sarà a disposizione di genitori e insegnanti il registro elettronico. Ogni nucleo familiare, attraverso una password individuale, potrà accedere al registro di classe per **verificare il programma svolto** e al registro dell'insegnante per **verificare i risultati scolastici del proprio figlio**; sarà inoltre possibile tenersi aggiornati anche su tutte le altre comunicazioni (sia personali di carattere disciplinare o educativo/didattico, sia generali). L'utilizzo costante di questo strumento è molto importante per mantenere i rapporti con la scuola, pur a distanza, nonché uno strumento per conoscere l'andamento del proprio figlio in tempo reale.

1.8. Mensa

L'attività mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità formativa. Gli alunni potranno essere esonerati dalla mensa scolastica solo in caso di comprovate patologie che prevedono menù personalizzati che non possono essere forniti dal servizio di refezione.

Prima dell'inizio del servizio mensa i genitori dovranno far pervenire apposita comunicazione riguardante eventuali allergie e/o necessità di seguire diete particolari.

Non è possibile portare il cibo da casa, se non in casi di comprovata impossibilità a usufruire del servizio di refezione (particolari patologie certificate).

Nell'ottica della continuità del progetto di educazione alimentare, la merenda del mattino non potrà essere portata da casa come proposto dal Collegio Docenti e approvato in Consiglio d'Istituto in data 23.05.2022. Questo per garantire una equilibrata alimentazione prevista dalla nutrizionista della ditta fornitrice che segue i protocolli nutrizionali.

Al fine di facilitare lo spostamento dei bambini, la distribuzione del cibo e il momento del pasto il turno della mensa di ogni classe verrà scaglionato di qualche minuto, a partire dalla classe V che scenderà alle ore 12.15, le classi IV alle ore 12.20, le classi I e II alle ore 12.25, fino alle classi III che scenderanno alle ore 12.30.

1.9. Viabilità

Nell'ottica di migliorare il congestionamento delle autovetture nel parcheggio e il conseguente deflusso delle autovetture, con conseguente maggiore sicurezza per i bambini e per le famiglie, **il traffico in entrata e in uscita dal parcheggio seguirà, come lo scorso anno, un percorso a senso unico. L'entrata sarà sempre dal 'cancellone' di via Berardi, mentre l'uscita sarà dal cancello di via Puglie, seguendo l'apposita segnaletica.** I cancelli saranno aperti dalle 07.35 della mattina (orario di inizio dell'anticipo) e chiuderanno alle ore 18.00 (salvo eventuali giorni in cui ci saranno laboratori o corsi attivi anche dopo le 18.00).

1.10. Uscita

La gestione dell'uscita da scuola avverrà dalle ore 15.45 alle ore 16.00 e sarà organizzata in maniera da scaglionare le diverse classi, che usciranno in fasce orarie diverse (15.45 la classe I, 15.50 la classe II, 15.55 le classi III, 16.00 le classi IV e V). I genitori aspetteranno i relativi figli lungo il vialetto adiacente al campo sportivo nell'apposita zona relativa alla propria classe contrassegnata da un cartello affisso alla rete. Analogamente, all'esterno del cancelletto si chiede la massima collaborazione da parte delle famiglie nel rispettare gli orari, in quanto in una fascia oraria successiva usciranno i ragazzi della secondaria e una parte di bambini del centro infanzia.

In caso di maltempo non sarà possibile accedere all'interno del cancelletto. I bambini saranno accompagnati dal docente nelle rispettive zone destinate al ritiro nel vialetto. **Si richiede pertanto di dotare gli alunni di un ombrellino o di uno spolverino da tenere sempre nello zaino.**

E' VIETATO parcheggiare nell'area fronte CFP. Il parcheggio da utilizzare da parte dei nostri genitori è solo quello lato palazzone. Il rispetto di questa regola è inteso per TUTTI I GENITORI.

Si richiede inoltre di parcheggiare avendo cura di lasciare sempre libera davanti all'auto LA ZONA PEDONALE vicina alla rete, contrassegnata a terra con piedini, zona adibita alla messa in sicurezza dei bambini, per evitar loro di passare dietro le macchine.

1.11. Deleghe/moduli da compilare

Per la delega al ritiro da parte di altri familiari e/o adulti di fiducia deve essere compilata l'apposita sezione sul diario prevista (e segnalata all'insegnante prevalente di classe), nella quale possono essere indicati anche più nominativi (massimo quattro deleghe annuali). La delega ha validità per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo diverse comunicazioni. **Le deleghe, così come tutti i moduli di autorizzazione presenti nel diario/libretto scolastico, devono essere firmate da entrambi i genitori.**

Le famiglie degli alunni della scuola primaria non potranno autorizzare i figli ad uscire da soli dalla scuola. Nell'interesse primario dei minori, è indispensabile che le famiglie collaborino con la scuola

rispettando gli orari di ingresso e di uscita e soprattutto provvedendo a riprendere in consegna i propri figli al termine delle lezioni.

Se occasionalmente, per cause improvvise e impreviste, il genitore si trova impossibilitato a ritirare da scuola il proprio figlio all'orario di uscita è opportuno che contatti per telefono la scuola con urgenza, al fine di assicurare un'adeguata vigilanza sul minore. Nell'eventualità il figlio dovesse essere ritirato da una persona non presente nel modulo deleghe del diario, è necessario dopo aver contattato telefonicamente la segreteria, inviare una mail con richiesta del ritiro del bimbo e documento di identità della persona indicata a farlo. **Per favorire una migliore organizzazione possibile chiediamo collaborazione per far sì che le deleghe occasionali giornaliere siano inviate alla maestra o via mail entro le 08.00 della mattina stessa.**

Nel caso in cui al termine delle lezioni non fosse presente il genitore ovvero suo delegato e la scuola non avesse ricevuto alcuna comunicazione dalla famiglia, la scuola provvederà a rintracciare per telefono i familiari, ed eventualmente accompagnare l'alunno al posticipo.

1.12. Abbigliamento

Gli alunni sono tenuti per la parte sopra, ad indossare la divisa della scuola (maglietta/polo/felpa). Per quanto riguarda la parte sotto è consigliato un indumento di colore scuro. Soprattutto nel periodo primaverile/estivo, si raccomanda un abbigliamento appropriato e idoneo alle regole dell'ambiente scolastico. La divisa è acquistabile direttamente dalle famiglie sul sito del fornitore (come da istruzioni che verranno inviate dalla scuola), verrà poi consegnata a scuola nelle scadenze indicate sul sito e consegnata direttamente all'alunno.

1.13. Assenze

Si ricorda che per i bambini che hanno effettuato oltre cinque giorni di assenza (compresi i festivi), non è necessario consegnare il certificato medico. Anche in questo caso rimane obbligatoria per il rientro in classe la giustificazione dell'assenza sul libretto personale. In caso di assenza di più giorni non dovuta a motivi di salute, i genitori presenteranno preventivamente dichiarazione scritta agli insegnanti della classe. In caso di malattie contagiose è necessario contattare tempestivamente la scuola. In caso di viaggio vacanza i maestri provvederanno a far trovare ai bambini tutto il materiale al loro rientro a scuola. **Nel caso in cui invece non si tratti di malattie infettive (febbre, raffreddore, ecc...) non è necessario avvisare la scuola dell'assenza.**

1.14. Farmaci a scuola

Gli insegnanti e i collaboratori non sono autorizzati a somministrare farmaci di qualsiasi genere agli alunni. Nel caso di farmaci indispensabili da assumere, in presenza di certificato del Medico ASL, i genitori dovranno fornire preventiva richiesta scritta alla scuola.

1.15. Uscite didattiche

Le uscite didattiche costituiscono a tutti gli effetti parte del programma didattico-formativo della scuola; quindi, la non partecipazione è consentita solo per gravi e importanti motivi accertati e comunicati preventivamente. Per partecipare sarà necessario consegnare il modulo di adesione inviato dalla scuola, accompagnato dalla relativa quota di partecipazione entro e non oltre i termini stabiliti.

Verona, 01/09/2024

Il Preside

Stefano Garzon